

ALLEGATO 3

Per conto del
**COMUNE DI SAN GIORGIO
PIACENTINO (PC)**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA NEGOZIATA, PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PC) SUDDIVISO IN 7 LOTTI”: PERIODO 30/09/2018 – 30/09/2021.
-----------------	---

LOTTO 1- POLIZZA ALL RISKS (INCENDIO E ALTRI A DANNI AI BENI, FURTO E RAPINA)	CIG: 75814992E5
LOTTO 2- POLIZZA ALL RISKS BENI STORICI-ARTISTICI	CIG: 758150797D
LOTTO 3- POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	CIG: 75815160ED
LOTTO 4- POLIZZA RC PATRIMONIALE	CIG: 7581525858
LOTTO 5- POLIZZA TUTELA LEGALE	CIG: 7581537241
LOTTO 6- POLIZZA RCT/RCO	CIG: 7581543733
LOTTO 7-POLIZZA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	CIG: 7581551DCB

Stazione appaltante: *Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza per conto del Comune di San Giorgio Piacentino.*

Procedura: *Negoziata ai sensi dell’art. 36 c. 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016 e s.i.m.*

Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.i.m.*

ATTENZIONE: PREMESSA IMPORTANTE

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse **e contestualmente delle offerte.**

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", finalizzata all'affidamento del servizio di copertura assicurativa del Comune di San Giorgio Piacentino (PC) per il periodo dal 30/09/2018 al 30/09/2021, da aggiudicarsi secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore della Compagnia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati, per ciascun lotto, nel presente Disciplinare.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse; pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati più oltre e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione, come previsto dal presente Disciplinare.

Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato all'Avviso di manifestazione di interesse di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Avviso relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di SAN GIORGIO PIACENTINO (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del **"SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PC)– SUDDIVISO IN 7 LOTTI "**: PERIODO 30/09/2018 al 30/09/2021, come meglio esplicitato in ciascun Capitolato Tecnico di Polizza (di seguito, per brevità, CSA).

In tal senso il Comune, con determinazione a contrattare n.315 in data 31/07/2018 della Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Pubblica Istruzione, in funzione di RUP, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto suddividendo l'appalto in n. 7 lotti, ciascuno corrispondente ad una polizza di rischio, come di seguito specificato:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG
1	All risks (incendio e altri danni ai beni, furto e rapina)	CIG: 75814992E5
2	All-risks beni storici-artistici	CIG: 758150797D
3	Infortuni Cumulativa	CIG: 75815160ED
4	Responsabilità civile e patrimoniale	CIG: 7581525858
5	Tutela legale	CIG: 7581537241
6	RCT/RCO	CIG: 7581543733
7	Impianto Fotovoltaico	CIG: 7581551DCB

e mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche CUC Provincia Piacenza o semplicemente CUC), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza in data 16/02/2015 e registrata al n. 202 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza (prot. n. 9873 in data 16/02/2015).

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: *"Nuovo Codice dei contratti"* (nel prosieguo, anche Codice) come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dai CSA, dagli altri elaborati di servizio, dall'Avviso di Manifestazione d'interesse e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore/i affidatario/i avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni"*, finalizzata all'affidamento dei servizi assicurativi per il Comune di San Giorgio Piacentino, da

aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice. L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

Pubblicità

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è presente e scaricabile dal sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Centrale Unica di Committenza, nonché dal sito internet del Comune di San Giorgio Piacentino: www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Compagnie partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare la modulistica di partecipazione predisposta dalla Centrale Unica di Committenza.

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di San Giorgio Piacentino (PC)

Per quanto attiene alla validità territoriale dei contratti (polizze), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

Documentazione di gara

La documentazione di gara è composta come segue:

- Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 1);
- Capitolati Speciali di Polizza (distinti per lotto) ("Allegato 2A", "Allegato 2B", "Allegato 2C", "Allegato 2D", "Allegato 2E", "Allegato 2F", "Allegato 2G");
- Disciplinare di gara (Allegato 3);
- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato 4);
- Modulo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 5);
- Scheda offerta tecnica (Allegato 6);
- Scheda proposta di variante (Allegato 6 bis);
- Scheda offerta economica (Allegato 7);
- Modulo dichiarazione di Avalimento (Allegato 8).
- Elenco dati e beni;
- Elenco Servizi;


RUP e Responsabile della fase di affidamento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il la Dott.ssa Patrizia Serena, Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Pubblica Istruzione del Comune di San Giorgio Piacentino, tel: 0523/370721, Fax 0523/379638,

Direttore dell'esecuzione del contratto è lo stesso RUP.

Il Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) è la Dott.ssa Elena Malchiodi, Responsabile della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, tel. 0523/795312, fax 0523/329830, e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it o, in sostituzione, il Dott. Francesco Cacciatore, Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti della Provincia di Piacenza tel.0523/795435, fax 0523/329830, e-mail: francesco.cacciatore@provincia.pc.it

Legenda

Al fine di favorire la migliore comprensione del contenuto del presente disciplinare, si evidenzia che le prescrizioni sanzionate con l'esclusione dalla gara, sono evidenziate con il simbolo  posto all'inizio del paragrafo o rigo nel quale sono inserite.

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. **Oggetto:** l'appalto ha per oggetto l'affidamento del "SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (PC), SUDDIVISO IN 7 LOTTI - PERIODO 30/09/2018 al 30/09/2021", come dettagliato nei rispettivi Capitolati Tecnici di Polizza. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

LOTTO	DESCRIZIONE POLIZZA	CPV
1	All Risks (incendio e altri danni ai beni, furto e rapina)	66515000-3 Servizi di assicurazione contro danni o perdite, incendi
2	All-risks beni storici-artistici	66515000-3 Servizi di assicurazione contro danni o perdite, incendi civile generale
3	Infortuni cumulativa	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
4	RC patrimoniale	66516000-0 Servizi di assicurazione di responsabilità civile
5	Tutela legale	66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale
6	RCT/RCO	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
7	polizza impianto fotovoltaico	66519200-3 Servizi di assicurazione di impianti tecnici

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

1.2. **Durata:** l'appalto ha la durata di tre anni con decorrenza dalla data di stipula del rispettivo contratto di polizza ovvero, se precedente, di attivazione del servizio **improrogabilmente prevista per le ore 24:00 del 30/09/2018** con scadenza **alle ore 24:00 dello 30/09/2021**. Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

1.3. **Proroga tecnica.** Alla scadenza del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune di San Giorgio Piacentino si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 180 (centottanta) giorni, alle medesime condizioni contrattuali. Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice.

Qualora il Comune medesimo ritenga di avvalersi della facoltà di cui sopra è tenuto a darne comunicazione al fornitore tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo PEC.

1.4. **Importo:** Il valore complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata contrattuale (tre anni) è pari ad **€ 44.340,38** (imposte escluse e opzione proroga tecnica inclusa) determinato come di seguito dettagliato:

Lotto	Importo su base annuale (€.)		Importo su base contrattuale (30/09/2018 – 30/09/2021) (€.)		Importo opzione di Proroga tecnica (180 giorni)		Importo a base di gara (compresa opzione di proroga tecnica 180 gg)	
	Al netto delle imposte (€.)	Al lordo delle imposte (€.)	Al netto delle imposte (€.)	Al lordo delle imposte (€.)	Al netto delle imposte (€.)	Al lordo delle imposte (€.)	Totale netto (€.)	Totale lordo (€.)
LOTTO 1 Polizza All Risks (incendio e altri danni ai beni, furto e rapina)	2.859,20	3.495,37	8.577,60	10.486,12	1.429,60	1.747,69	10.007,20	12.233,80
LOTTO 2 Polizza All Risks beni storici-artistici	1.149,11	1.149,11	3.447,33	3.447,33	574,56	574,56	4.021,89	4.021,89
LOTTO 3 Polizza Infortuni Cumulativa	812,69	833,00	2.438,07	2.499,02	406,35	416,50	2.844,42	2.915,53
LOTTO 4 Polizza Responsabilità Civile Patrimoniale	1.717,79	2.100,00	5.153,37	6.299,99	858,90	1.050,00	6.012,27	7.349,99

LOTTO 5 Polizza Tutela Legale	1.979,38	2.400,00	5.938,14	7.199,99	989,69	1.200,00	6.927,83	8.399,99
LOTTO 6 Polizza RCT-RCO	3.807,77	4.655,00	11.423,31	13.965,00	1.903,89	2.327,50	13.327,20	16.292,50
LOTTO 7 Polizza Impianto Fotovoltaico	342,74	419,00	1.028,22	1.257,00	171,37	209,50	1.199,59	1.466,50
TOTALE	12.668,68	15.051,48	38.006,04	45.154,45	6.334,34	7.525,74	44.304,38	52.680,19

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00 (euro zero/00). Si precisa che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.i.m., poiché l'oggetto della presente procedura di gara si configura come di "natura intellettuale", ciascun concorrente **non dovrà** indicare nell'Offerta Economica i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica dell'aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei CSA e nei relativi allegati.

- 1.5. **Finanziamenti:** L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di San Giorgio Piacentino.
- 1.6. **Prezzi:** i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.
- 1.7. **Pagamenti:** il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di

produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

2.4. Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 15.3.

Qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

5. Presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse, sul sito internet: www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza - Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito internet del Comune di San Giorgio Piacentino: <http://www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it/>- Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori".

6. Chiarimenti

- 6.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica **entro le ore 12:00 del 01/10/2018** (**sesto giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte):

- per chiarimenti di natura amministrativa:

provpc@cert.provincia.pc.it - c.a. dott.ssa Elena Malchiodi

- per chiarimenti di natura tecnica:

comune.sangiorgiopiacentino@sintranet.legalmail.it - c.a. dott.ssa Patrizia Serena

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in modalità difforme e/o successivamente al termine indicato.

- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite entro il terzo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della CUC Provincia di Piacenza: www.provincia.pc.it – Sezione Centrale Unica di Committenza - Bandi, Avvisi ed Esiti, nonché sul sito internet del Comune di San Giorgio Piacentino: <http://www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it/>- Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

7. Modalità di presentazione della documentazione e Soccorso istruttorio

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE) di cui al successivo paragrafo 15.9:
- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, in coassicurazione, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla CUC Provincia di Piacenza per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

7.7. **Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE di cui al successivo paragrafo 15, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la CUC Provincia di Piacenza assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

☞ In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara.**

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, del fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'Anac del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al **mancato utilizzo del soccorso istruttorio**" (...)* omissis.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

8. **Comunicazioni**

8.1. Fatto salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile della fase di affidamento; diversamente, la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, coassicurazioni, la comunicazione recapitata al mandatario/delegatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

In relazione alla natura del servizio, non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

10.2. È facoltà della CUC Provincia di Piacenza di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la CUC Provincia di Piacenza, d'intesa con il Comune, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

10.4. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nell'Avviso di Manifestazione di Interesse per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC e/o il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima CUC e/o Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

10.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, fatto salvo quanto previsto al comma 10 lettera a) del medesimo articolo.

10.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.7. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e

concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- 10.8. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e negli altri elaborati di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati, approvati con determinazione a contrattare n. 315 del 31/07/2018.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% dell'importo complessivo netto per l'intero periodo del lotto per cui si intende concorrere** e pertanto per i seguenti importi:

LOTTO	DESCRIZIONE POLIZZA	IMPORTO NETTO (€.) (PERIODO 30/09/2018 – 30/09/2021)	CIG	IMPORTO CAUZIONE (€.)
1	All Risks (incendio e altri danni ai beni, furto e rapina)	8.577,60	CIG: 75814992E5	171,55
2	All Risks beni storici-artistici	3.447,33	CIG: 758150797D	68,95
3	Infortuni cumulativa	2.438,07	CIG: 75815160ED	48,76
4	RC Patrimoniale	5.153,37	CIG: 7581525858	103,07
5	Tutela Legale	5.938,14	CIG: 7581537241	118,76
6	RCT-RCO	11.423,31	CIG: 7581543733	228,47
7	Impianto Fotovoltaico	1.028,22	CIG: 7581551DCB	20,56

- 11.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore della CUC Provincia di Piacenza**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

Si invitano i concorrenti a prestare attenzione alle prescrizioni del successivo paragrafo 11.3.;

- b) in contanti o con bonifico o con assegni circolari versati/accreditati presso la Tesoreria della Provincia di Piacenza sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT33H0623012601000030718008**; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale

“Cauzione provvisoria appalto gara polizze – lotto/i _____ - CIG: _____”
deve essere inserita nella busta “A – Documenti amministrativi. Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la CUC dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario.

Si invitano i concorrenti a prestare attenzione alle prescrizioni del successivo paragrafo 11.3.;

- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d’Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell’Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta “A – documenti amministrativi”.

- 11.3. **ATTENZIONE, a pena di esclusione:** in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **pena l’esclusione dalla gara**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell’art. 93 del Codice, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del Codice in favore del Comune di San Giorgio Piacentino.

Detta prescrizione **non si applica** se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- 11.4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

11.4.1. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo

economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice), qualora tale schema venga approvato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario, potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrati con le clausole appresso indicate;

11.4.2. essere prodotta o in originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore), o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;

Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

11.4.3. avere come beneficiario Provincia di Piacenza ed avere la seguente causale: "Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza: *Cauzione provvisoria appalto gara polizze – lotto/i _____ - CIG: _____, per il Comune di San Giorgio Piacentino*";

11.4.4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Provincia, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.4.5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.4.6. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, o a coassicurazioni, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che

costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE, la coassicurazione;

11.4.7. prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Provincia;
- ☞ d. **ATTENZIONE: a pena di esclusione**, la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

☞ 11.5. **A pena l'esclusione**, la polizza assicurativa deve essere rilasciata da soggetto diverso dall'offerente.

11.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.7. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

11.8. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

11.9. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, o in coassicurazione, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete;
- d) **ATTENZIONE:** salva l'esclusione prevista dai precedenti paragrafi 11.3. e 11.4.7 - lett. d), la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo 11, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

Non è previsto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, trattandosi di appalto suddiviso in lotti, ciascuno di importo inferiore a 150.000euro.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Idoneità professionale** (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

1. **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione

giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

2. possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005;

➤ **Capacità economico-finanziaria** (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)

3. Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato, nel triennio 2015–2016-2017, una **raccolta premi complessiva**, nei rami danni, non inferiore ad € 100.000.000,00 (centomilioni), limitata ad €. 1.000.000,00 (unmilione) per il solo Lotto 4 - Tutela Legale. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata. Tale requisito è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

➤ **Capacità tecnico-professionale** (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)

4. Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica-professionale:

- aver svolto - con buon esito - nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, **servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo complessivo almeno pari a quello del/i lotto/i di partecipazione**, al netto delle imposte.

Si precisa che dovrà essere specificato l'elenco dei contratti **con indicazione, per ciascuno, del CIG, dell'oggetto, del periodo contrattuale, dell'importo e del committente**;

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo,

consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA, PER LE COASSICURAZIONI E PER I CONSORZI

13.4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, o di coassicurazione:

13.4.1. il requisito di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi (iscrizione CCIAA e autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete o da ciascuna delle imprese delegate/deleganti;

13.4.2. il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo (raccolta premi), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso o da tutte le imprese in coassicurazione. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti;

13.4.3. il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo (servizi analoghi), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso o da tutte le imprese in coassicurazione.

13.5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

13.5.1. il requisito di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi (iscrizione CCIAA ed autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;

13.5.2. il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo (raccolta premi complessiva) ed il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo (servizi analoghi), devono essere posseduti:

✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane): direttamente dal consorzio;

✓ In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili): direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese

consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto;

13.6. In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice;

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di non ammissione alla gara**, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via PEC, non potendosi ancora garantire la riservatezza della documentazione inviata per via elettronica, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 settembre 2018, esclusivamente all'indirizzo **Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza – Ufficio Archivio e Protocollo – C.so Garibaldi, 50 – 29121 Piacenza**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 dei giorni lunedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.
- 14.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 14.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e con spese a carico.
- 14.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, Codice Fiscale e/o P.IVA, indirizzo Pec o numero di fax (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete

o GEIE, sul plico devono essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti) e riportare la seguente dicitura: “CUC PROVINCIA DI PIACENZA p/c DEL COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO: - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO COPERTURA ASSICURATIVA - 30/09/2018 – 30/09/2021 LOTTO/I_____” – CIG:_____” nonché il giorno e l’ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta “NON APRIRE”.

“CUC PROVINCIA DI PIACENZA p/c DEL COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO: - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO COPERTURA ASSICURATIVA 30/09/2018 - 30/09/2021 LOTTO/I_____” – CIG:

Scadenza: 7 settembre 2018 – ore 12:00 - NON APRIRE

14.6. Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste chiuse e sigillate, preferibilmente senza l’utilizzo della ceralacca, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

1. “A - Documenti amministrativi”;
2. “B - Offerta tecnica Lotto_____” (relativa all’offerta tecnica corrispondente a ciascun lotto per il quale si partecipa);
3. “C - Offerta economica Lotto_____” (relativa all’offerta economica corrispondente a ciascun lotto per il quale si partecipa);

14.7. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo posto a base di gara per ciascun lotto. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell’art. 59, comma 4, del Codice.

14.8. Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l’inserimento di elementi concernenti il valore posto a base di gara in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

14.9. si invitano cortesemente gli operatori economici concorrenti:

- a non usare la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste esattamente come indicato nel precedente paragrafo 14.1. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano gli oo. ee. a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco;
- a non pinzare la documentazione amministrativa in un unico fascicolo per non renderne disagevole la disamina.

15. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- I) DGUE (**Allegato 5**), domanda di partecipazione (**Allegato 4**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, ovvero in caso di avvalimento (**Allegato 8**);

II) stampa del PASSOE;

III) garanzia provvisoria;

IV) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

15.1 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in carta resa legale mediante apposizione della marca da bollo da euro 16,00, secondo il **Modello – Allegato 4** - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti o di Coassicurazione la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE o in coassicurazione;

15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ATTENZIONE:

15.1.3. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica ed dichiara:

1. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
2. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D. Lgs. 159/2011;
3. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
4. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
5. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso di manifestazione di Interesse, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;
7. di impegnarsi a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice;
8. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
9. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in

materia di sicurezza sul lavoro;

10. la posizione in relazione alla disciplina dell'emersione progressiva di cui alla Legge 18/10/2001 n. 383 e successive modifiche;
11. la modalità di partecipazione alla gara (in proprio ovvero in raggruppamento di imprese o consorzio da costituire o già costituiti o in coassicurazione);
12. di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di Legge;
13. di impegnarsi a rispettare puntualmente in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, quanto disposto dall'art. 3 della L 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
14. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti:

.....

..... e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....

..... e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd "difensivo", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo **costituiscono comunicazione ai**

15. di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
16. di aver preso visione dei punti **6 “CHIARIMENTI”, 8 “COMUNICAZIONI” e 19 OPERAZIONI DI GARA** del Disciplinare di gara e di impegnarsi a consultare periodicamente il sito internet della Provincia di Piacenza: <http://www.provincia.piacenza.it/>, sezione: “Centrale Unica di Committenza” - “Bandi, Avvisi ed Esiti”, link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php, nonché il sito internet del Comune di San Giorgio Piacentino;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L’operatore economico concorrente, ad integrazione del DGUE documento di gara unico europeo, dovrà inoltre dichiarare i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO).

15.2. **ATTENZIONE:** in caso di avvalimento **il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- a. a **pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indica l’impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 89, comma 7, del Codice;


c. originale o copia autenticata, del contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi esclusivamente all'esecuzione del presente appalto con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).

Si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli **di cui all'Allegato 8**, come parte integrante e sostanziale.


15.3. Stampa del "PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui alle delibere n. 111 del 20/12/2012 e 157 del 17/02/2016 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 4. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

E' richiesto anche il PASSOE dell'eventuale impresa ausiliaria e delle eventuali imprese consorziate esecutrici o imprese cooptate.

In caso di RTI o Consorzi Ordinari costituendi, il PASSOE dovrà essere stampato e sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

15.4. Documento attestante la costituzione della **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al precedente paragrafo  11 con allegata la dichiarazione, **a pena di esclusione**, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

15.5. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con cui il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal suddetto articolo.

 15.6 **ATTENZIONE, a pena di esclusione:** Documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui ai precedenti paragrafi 11.3. e 11.4.7 - lett. d); qualora la garanzia provvisoria sia stata costituita sotto forma di fideiussione, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva può fare parte integrante del contenuto di detta fideiussione.

Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

15.7. **Documento di Gara Unico Europeo:**

N.B. Il DGUE deve essere fornito in formato elettronico, sottoscritto digitalmente e inserito nella "busta A" su supporto digitale (ad es. chiavetta USB). Unitamente al DGUE in formato elettronico dovrà essere inserito il DGUE stesso anche in copia cartacea.

15.7.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi 15.1 e 15.2, la CUC accetta in ogni caso il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata:

- a. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare;
- c. le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice, ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

15.7.2. In caso di presentazione del DGUE le parti del documento che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II[^], III[^], IV[^] e VI[^].

15.7.3. Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, coassicurazioni, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II[^], III[^], IV[^] e VI[^];
- b. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II[^] Sezioni A e B, III[^] e VI[^];
- c. le attestazioni del DGUE Parte III[^], Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:
 - in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
 - in caso di *società in nome collettivo* = socio o direttore tecnico;
 - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
 - *altri tipi di società o consorzio* = membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società,

diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci;

- *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopra indicati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II^ del DGUE.

L'attestazione non deve essere resa nel caso in cui venga prodotta copia della certificazione di iscrizione alla c.d. white list.

- d. le attestazioni del DGUE Parte III^, Sezione A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i **soggetti** di cui al precedente punto c. che siano **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse)

Tali attestazioni devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati, riportando le relative generalità nella Sezione B della Parte II^ del DGUE.

- e. in caso di avalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II^, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avalimento, e dovrà inoltre presentare:
- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II^, Sezioni A e B, della Parte III^ e dalla Parte VI^, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
 - la documentazione di cui alle precedenti lettere c. e d. del presente paragrafo.

15.7.4. Il DGUE deve essere fornito sempre nelle forme indicate al punto 15.7. Si consiglia di utilizzare il modello di cui all'Allegato 5.

15.7.5. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di

gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350)” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA, LE COASSICURAZIONI E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 15.8. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.9. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 15.10. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 15.11. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 15.12. dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- 15.13. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di in caso di coassicurazione:

15.14. delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti:

- a. l'impegno degli assicuratori a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- b. l'impegno degli assicuratori a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti e le offerte formulate dal coassicuratore delegatario;
- c. l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla Società Assicuratrice delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.15. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.16. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.17. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.18. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

15.19. dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

15.20. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

(o, in alternativa)

15.21. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

16.1. La busta "**B - Offerta Tecnica Lotto_____**" deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione: l'Offerta Tecnica redatta utilizzando lo/gli schema/i di offerta allegato/i al presente Disciplinare, relativo a ciascun lotto per il quale si partecipa - **Modello di cui all'Allegato 6 – "Scheda offerta tecnica" accettazione integrale del capitolato o proposta variante** e, se del caso, **Modello di cui all'Allegato 6 bis – "Proposta di variante" per ogni proposta modifica variante**, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentante/i o da procuratore/i fornito/i dei poteri necessari **ATTENZIONE: All'interno del plico generale dovranno essere inserite tante buste "B- Offerta Tecnica Lotto_____quanti sono i lotti per i quali si intende partecipare.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. In caso di firma da parte di procuratore, la relativa procura deve essere stata prodotta nella Busta "A".

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia

indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica proposta.

16.2. **ATTENZIONE: Si precisa che non sono ammesse varianti relativamente alle Condizioni Generali di Polizza; dette varianti, qualora presentate, saranno ritenute prive di effetto e l'offerente resterà comunque impegnato alla propria offerta, ferme restando le "NORME CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE GENERALE" definite nel relativo CSA.**

⇒ **VARIANTI:** Relativamente alle Condizioni Particolari di Polizza, a pena di esclusione, saranno ammesse varianti alle condizioni del CSA, soltanto nei termini sotto indicati:

- modifica di uno o più articoli dei Capitolati;
- integrale sostituzione di uno o più articoli dei Capitolati;
- aggiunta di uno o più articoli non previsti dai Capitolati;
- abrogazione integrale di uno o più articoli dei Capitolati.

Si precisa che eventuali articoli aggiunti alle Condizioni Particolari di polizza qualora apportino modifiche riconducibili alle NORME CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE GENERALE non saranno tenuti in considerazione.

16.3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

⇒ 17.1. Nella busta "C – Offerta economica Lotto _____" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il **Modello di cui all'Allegato 7 – "Scheda offerta economica"**, redatta su carta resa legale mediante **apposizione sul modulo del bollo da Euro 16,00**, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, contenente, per ciascun Lotto per il quale si partecipa, l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) % di ribasso offerto;
- b) premio annuo imponibile;
- c) imposte;
- d) totale;

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il premio annuo imponibile, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra il premio e/o il ribasso percentuale espresso in cifre e quelli espressi in lettere verrà preso in considerazione quelli più favorevoli per l'Ente.

ATTENZIONE: All'interno del plico generale dovranno essere inserite tante buste "C- Offerta Economica Lotto _____" quanti sono i lotti per i quali si intende partecipare. Ogni dichiarazione di offerta economica riferita a ciascun lotto, dovrà essere contenuta in singola

busta separata riportante ciascuna all'esterno l'indicazione del Lotto di riferimento: (es: "Offerta Economica Lotto 1").

17.2. **Non sono ammesse** offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta per ogni singolo lotto.

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

Qualunque correzione apportata nella redazione dell'offerta deve essere controsigliata dal sottoscrittore dell'offerta stessa.

Si invitano le società ad utilizzare i moduli allegati al presente disciplinare senza riscriverli; ove riportato in altra forma, l'offerta dovrà contenere, **pena l'esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Le offerte avranno validità 180 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte stesse.

17.3. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 15.1.

17.4. GIUSTIFICAZIONI: ATTENZIONE

Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, **si invitano i concorrenti a presentare**, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, **le giustificazioni sul prezzo/ribasso proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica"**. La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. L'appalto sarà aggiudicato per singolo lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

18.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione aggiudicatrice nominata dalla CUC ai sensi

dell'art. 77, comma 12, del Codice. Le preliminari attività di valutazione e ammissione dei concorrenti di cui al successivo paragrafo 19.3, saranno invece svolte dalla stessa Responsabile della fase di affidamento (RFA) indicata nelle premesse del presente disciplinare o dal suo sostituto.

18.3. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del lotto anche in presenza di una sola offerta per detto lotto, purché valida e dichiarata congrua.

18.4. La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, riservandosi di applicare il comma 6 del medesimo articolo qualora ne sussistano i presupposti.

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei seguenti parametri:

LOTTO 1 – LOTTO 2 – LOTTO 3 – LOTTO 6 – LOTTO 7

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Operatività delle garanzie (PTa)	25 punti	Prezzo (PE)	30 punti
Regole di operatività di contratto (PTb)	9 punti		
Regole di gestione dei sinistri (PTc)	6 punti		
Sottolimiti di indennizzo (PTd)	10 punti		
Franchigie (PTE)	10 punti		
Scoperti (PTf)	10 punti		

LOTTO 4 – LOTTO 5

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30	
Sub parametro	fino ad un massimo	Sub parametro	fino ad un massimo di
Operatività delle garanzie (PTa)	40 punti	Prezzo (PE)	30 punti
Regole di operatività di contratto (PTb)	15 punti		
Regole di gestione dei sinistri (PTc)	15 punti		

18.5. **Valutazione offerte tecniche:** alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di **70 punti**.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT^i = \dots \text{punti} * \sqrt{PT^a} + \dots \text{punti} * \sqrt{PT^b} + \dots \text{punti} * \sqrt{PT^c} + \dots \text{punti} * \sqrt{PT^d} + \dots \text{punti} * \sqrt{PT^e} + \dots \text{punti} * \sqrt{PT^f}$$

Dove:

PT^i = punteggio complessivo merito tecnico

$\sqrt{PT^a}$ = coefficiente medio relativo all' elemento PT^a

$\sqrt{PT^b}$ = coefficiente medio relativo all' elemento PT^b

$\sqrt{PT^c}$ = coefficiente medio relativo all' elemento PT^c

$\sqrt{PT^d}$ = coefficiente medio relativo all' elemento PT^d

$\sqrt{PT^e}$ = coefficiente medio relativo all' elemento PT^e

$\sqrt{PT^f}$ = coefficiente medio relativo all' elemento PT^f

Per tutti i sub parametri di valutazione, relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come segue.

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, e non le singole varianti proposte nell'ambito dello stesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 e 1,00 come di seguito specificato:

1. direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;
2. alla migliore offerta sarà attribuito il coefficiente 1,00 e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto derivante dall'attribuzione di coefficienti inferiori a 1, per varianti che comportino: limitazione/peggioramento delle condizioni di garanzia-inserimento/modifica delle esclusioni di garanzia – inserimento/aumento di scoperti e franchigie – riduzione/inserimento di limiti di indennizzo);
3. Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità:

- attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascun sub-parametro, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
Da 0,91 a 1,00	ECCELLENTE	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
0,90	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato: accettazione integrale del capitolato.
Da 0,71 a 0,89	BUONO	L'Offerta è rispondente alle principali e più rilevanti esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato
da 0,61 a 0,70	DISCRETO	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Assicurato.
Da 0,51 a 0,60	SUFFICIENTE	L'offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
Da 0,00 a 0,50	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

18.6. Requisiti minimi dell'Offerta Tecnica per tutti i lotti

☞ **Pena l'esclusione dell'offerta**, è necessario il raggiungimento di un punteggio complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 35 punti sui 70 disponibili (prima della riparametrazione).

18.7. RIPARAMETRAZIONE

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessun sub parametro tecnico, venga attribuito il punteggio massimo previsto, la Stazione Appaltante procederà alla riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo previsto per il singolo sub parametro e, alle restanti offerte, punteggi proporzionalmente decrescenti secondo le seguenti formule:

LOTTO 1 – LOTTO 2 – LOTTO 3 – LOTTO 6 – LOTTO 7

Operatività delle garanzie (PT ^a)	25 punti*P ⁱ /M ^P
Regole di operatività di contratto (PT ^b)	9 punti*P ⁱ /M ^P
Regole di gestione dei sinistri (PT ^c)	6 punti*P ⁱ /M ^P
Sottolimiti di indennizzo (PT ^d)	10 punti*P ⁱ /M ^P
Franchigie (PT ^e)	10 punti*P ⁱ /M ^P
Scoperti (PT ^f)	10 punti*P ⁱ /M ^P

dove:

Pⁱ = punteggio assegnato all'offerta in esame
M^P = miglior punteggio

LOTTO 4 – LOTTO 5

Operatività delle garanzie (PT ^a)	40 punti*P ⁱ /M ^P
Regole di operatività di contratto (PT ^b)	15 punti*P ⁱ /M ^P
Regole di gestione dei sinistri (PT ^c)	15 punti*P ⁱ /M ^P

dove:

Pⁱ = punteggio assegnato all'offerta in esame
M^P = miglior punteggio

18.8. **Valutazione offerte economiche:** alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **30 punti**

che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- Il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per il Comune (contenente il

maggior ribasso sul valore posto a base di gara);

- Il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all’offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all’importo a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà assegnato un coefficiente risultante dall’applicazione della seguente formula di **interpolazione bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = è il coefficiente attribuito al concorrente i esimo; tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, andrà a stabilire il punteggio definitivo dell’offerta presentata

A_i = è il valore del ribasso del concorrente i esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

A_{max} = miglior ribasso offerto

$X = 0,90$

Il punteggio dell’elemento prezzo è individuato (come esplicitato nella formula) moltiplicando il relativo coefficiente per il punteggio massimo previsto per detto elemento.

Sulla base degli elementi sopraelencati la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria di merito per l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

18.9. Divieto di partecipazione parziale: L’impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, **a pena di esclusione**, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

18.10. Punteggio finale: l’offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall’offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall’offerta economica;

Si precisa che:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l’attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate

le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare di gara comunque denominato e l'ammissibilità delle varianti eventualmente proposte.

19. Operazioni di gara

- 19.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Provincia sita a Piacenza, Sala Perlasca– **il giorno 10 settembre 2018, alle ore 09.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 19.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della CUC: http://www.provincia.pc.it/cuc_bandi.php
- 19.3. **Verifica della documentazione amministrativa:** nella prima seduta, il RFA, sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà:
- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - ii. a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di **giorni 7 (sette)** fissando a data da destinarsi la seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il RFA,
 - vi. provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - vii. all'eventuale escussione della garanzia provvisoria nonché, se del caso, a segnalare il fatto

all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni nonveritiere;

viii. ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, il RFA, può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il RFA, provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

- 19.4. **Verifica della documentazione dell'offerta tecnica:** in apposita seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 19.5. **Esame offerta tecnica:** in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 18.5.
- 19.6. **Esame offerta economica:** in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procede poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti; procede quindi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nei precedenti paragrafi 18.8 ed all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RFA ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.8. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.9. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi della Commissione. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 19.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con l'esperimento di miglioria dell'offerta economica di cui all'art. 77 del Regio decreto n. 827/1924; se i concorrenti in questione non presentano miglioria o non sono presenti alla seduta pubblica, si procederà

mediante sorteggio nella medesima seduta.

- 19.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.
- 19.13. Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dell'organo competente secondo l'ordinamento del Comune di San Giorgio Piacentino.

20. Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) riservandosi di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, qualora non presentate all'interno della busta "C – Offerta Economica", oppure qualora ritenute non sufficienti dalla Commissione; nella richiesta il RFA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) il RFA con il supporto della Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse;
- f) il RFA, come sopra supportato esclude l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito;
- g) il RFA esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

- 21.1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.
- 21.2. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

- 21.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 21.4. Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.
- 21.5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del/i contratto/i di polizza; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.
- 21.6. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
- 21.7. Fermo restando che il Comune procederà alla stipula del contratto decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice, **la Compagnia aggiudicataria di ciascun lotto si impegna a mettere in copertura il rischio a decorrere dalle ore 24:00 del 30/09/2018**, anche in pendenza di stipula. In tal caso si applica l'art. 32, comma 13, del Codice.
- 21.8. Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, **la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma di atto privato in forma cartacea.**

22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla CUC Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma

dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, 29121 Piacenza

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, CAP 29121.

24. Clausola Broker

Il Comune di San Giorgio Piacentino dichiara di aver affidato, con apposito contratto **in scadenza il 31/01/2019**, la gestione delle presenti polizze alla Società di brokeraggio, **Netbroker sas di Veneziani Attilio & Co., C.F. e P. IVA n. 01612480333, n. iscrizione al R.U.I. B000400768**, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii..

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti di assicurazione relativi alla presente procedura saranno svolti per conto della Contraente dal predetto Broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del 14% per i vari lotti.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

Si conviene altresì che, con l'apposizione della sottoscrizione in calce a ciascuna quietanza di pagamento, la Società certifica e garantisce al Contraente che nessuna erogazione, mediante pagamento o conferimento di qualunque altra utilità, è stata riconosciuta o promessa, a titolo di intermediazione assicurativa, né direttamente, né indirettamente o attraverso terzi, al broker incaricato od a Società o persone ad esso collegate, in eccedenza alle provvigioni regolarmente indicate nei documenti di gara. La Società si impegna altresì a rendicontare annualmente il Contraente di ogni somma corrisposta al Broker in esecuzione del presente contratto.

Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato all/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 Cod. Civ..

Agli effetti tutti delle presenti polizze, ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del

Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e. In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnie coassicuratrici, le provvigioni indicate. L'opera del broker, unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di assicurazione, verrà remunerata dalle Imprese, con le quali verranno stipulati i contratti di cui alla presente gara, nella misura indicata nei rispettivi CSA.

25. PRECISAZIONI FINALI

La stazione appaltante/il Comune di San Giorgio Piacentino, per quanto di rispettiva competenza, si riservano oltre a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.

Nel caso in cui si qualificassero i Lloyd's of London, la Rappresentanza Italiana dei Lloyd's dovrà integrare l'offerta indicando il nome del Sindacato e precisare, nel caso di offerte presentate dal Sindacato leader, il nome dei Sindacati fra i quali verranno eventualmente ripartiti i rischi in caso di aggiudicazione, specificando la quota percentuale di ciascuno.

26. RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
Responsabile della P.O.
"Centrale di Committenza ed Economato"
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi